

VolleyballVerband Pfalz – Kurzanleitung SEPA Datenpflege in SAMS

Zur Nutzung von SEPA müssen durch den Verein in SAMS folgende Daten korrekt gepflegt sein:

1. Eigene Daten des Vereinsverantwortlichen und/bzw. Rechnungsempfängers
2. Rechnungsempfänger (Name, Adresse, Tel. etc) als Funktionär
3. Bankverbindung des Vereins
4. SEPA Ermächtigung (nach jeder Änderung der Bankverbindung oder Rechnungsempfänger muss diese erneut erstellt werden)

Kurzanleitung:

1. Anmeldung in SAMS: www.vvrp.de/ma Jeder Vereinsverantwortliche sollte inzwischen eine Anmeldung und ein Passwort in SAMS haben. Sollte dies nicht der Fall sein, bitte kontaktiert die Geschäftsstelle: vvpgs@vvp-online.de
2. Die persönlichen Daten können gepflegt werden unter: Benutzer – meine Daten

The screenshot displays the SAMS user interface for the 'VOLLEYBALLVERBAND RHEINLAND-PFALZ' members area. The user profile for 'STROHBACH, RAINER' is shown. The main content area contains several data fields, each with a visibility dropdown menu and an 'Export' checkbox. The fields include: Email, Straße, Postfach, PLZ, Ort, Region/Provinz/Bundesland (set to Rheinland-Pfalz), Land i.S.v. Staat (set to Deutschland), Telefon priv., Telefon dienstl., and Handy. The visibility options are: 'für alle sichtbar', 'nur für angemeldete SAMS-Benutzer sichtbar', and 'nur für Verbandsfunktionäre sichtbar'. The 'Export' checkbox is labeled 'für Export markieren für manuellen Datenbank-Export'. On the left side, there is a navigation menu with sections: 'Benutzer' (containing 'Startseite', 'meine Daten', 'meine Lizenzen', 'meine Vereine', 'meine Erklärungen', 'meine Dokumente', 'meine Finanzdaten', 'abmelden'), 'Verband' (containing 'Veranstaltungen', 'meine Veranstaltungen', 'News & Abos'), and 'VEREINSNAME' (containing 'Verein', 'Mitglieder', 'Mannschaften', 'Buchhaltung', 'Ordnungsstrafen', 'TV und Radio'). Red arrows point to 'meine Daten' (labeled 2.), 'Verein' (labeled 3.), 'Mitglieder' (labeled 3.), and 'Buchhaltung' (labeled 4.) in the navigation menu.

- Die Vereinsdaten und Kontakte werden gepflegt unter: VEREINSNAME – Verein – Stammdaten oder Funktionäre (Achtung: Funktionäre können nur hinzugefügt werden, wenn sie ein Mindestprofil (Adresse, Tel, email) in SAMS haben und als Vereinsmitglied eingetragen sind (hinzufügen unter Verein – Mitglieder)

VEREINSNAME - VEREIN

Verein | Funktionäre | Stammdaten | Dokumente | weitere Dateiuploads

Sollten Sie einen gewünschten Funktionärstyp in der Liste nicht zur Zuweisung angeboten bekommen, handelt es sich wahrscheinlich um einen Mannschaftsfunktionär. Sie befinden sich allerdings auf der Vereinsebene. Bitte wechseln Sie zur Mannschaftsverwaltung und weisen Sie die entsprechenden Funktionäre dort zu.

FUNKTIONÄR ANLEGEN

- + Abteilungsleiter
- + IT_Beauftragter
- + Jugendverantwortlicher
- + Pressewart
- + Rechnungsempfänger
- + Vereinsvertreter
- + Vereinsverwaltung
- + Vereinsvorsitzender
- + Vertreter_Nichtmitglieder
- + ePass_Beauftragter

FUNKTIONÄRE

ABTEILUNGSLEITER Strohbach, Rainer (♂,) löschen

RECHNUNGSEMPFÄNGER Strohbach, Rainer (♂,) nicht löschar*

* Der Funktionär kann nicht gelöscht werden, sondern nur durch einen Nachfolger überschrieben werden

- Die Bankdaten des Vereins können gepflegt werden unter: VEREINSNAME – Buchhaltung - Bankverbindung

VEREINSNAME - BUCHHALTUNG

Rechnungen | Bankverbindung | SEPA-Lastschriftmandate | SEPA-Lastschriftmandate - Historie | Debitor- und Kreditornummern

Achtung: Änderungen an IBAN, BIC und abw. Kontoinhaber haben zur Folge, dass sämtliche aktive Lastschriftmandate neu ausgestellt werden!

Name des Geldinstituts

IBAN
Beispiel: DE89370400440532013000 oder DE89 3704 0044 0532 0130 00

BIC
Beispiel: MALADES1NWD


abweichender Kontoinhaber

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

Steuernummer

Änderungen speichern

5. Unter Buchhaltung – SEPA-Lastschriftmandate kann das SEPA-Mandat für den VVP erteilt werden.

VOLLEYBALLVERBAND PFALZ 



Einzugsermächtigung
und
SEPA-Lastschriftmandat

1. Einzugsermächtigung
Hiermit erteilen wir dem VolleyballVerband Pfalz e.V. bis auf Widerruf eine Einzugsermächtigung, die ausschließlich für Rechnungen der VVP-Geschäftsstelle gilt (Mitgliedsbeiträge, Mannschaftsmeldegelder, Lehrgangsgebühren, Turnierstartgelder und Ordnungsstrafen).
Nicht betroffen von dieser Einzugsermächtigung ist der Verkauf von Artikeln (z.B. Bälle).
Uns ist bekannt, dass der fällige Rechnungsbetrag erst 14 Tage nach Rechnungslegung eingezogen wird.


Nach schriftlicher Benachrichtigung durch den VVP über die Umstellung auf die SEPA-Lastschrift gilt das folgende SEPA-Lastschriftmandat. Die Einzugsermächtigung erlischt dann.

2. SEPA-Lastschriftmandat
Wir ermächtigen den VVP, Zahlungen von unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weisen wir unser Kreditinstitut, die vom VVP auf unserem Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.
Das SEPA-Lastschriftmandat gilt ebenfalls ausschließlich für Rechnungen der VVP-Geschäftsstelle gilt (Mitgliedsbeiträge, Mannschaftsmeldegelder, Lehrgangsgebühren, Turnierstartgelder und Ordnungsstrafen).
Nicht betroffen von dieser Einzugsermächtigung ist der Verkauf von Artikeln (z.B. Bälle).

Uns ist bekannt, dass der fällige Rechnungsbetrag erst 14 Tage nach Rechnungslegung eingezogen wird.

SEPA-Mandat erteilen  

SEPA-Mandat ausdrucken (nach dem Speichern verfügbar)

 **Änderungen speichern**